

от «29» мая 2020г.

Согласовано:

Министр природных ресурсов
экологии Тульской области



Ю.Ю. Панфилов

Утверждено:

Заместитель директора по и
развитию и содержанию
территорий
ГУ ТО «Тульские парки»



С.Е. Егоркин

**БИЛЕТНАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЕ ПАРКИ» (ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
ИМ. П.П. БЕЛОУСОВА).**

Настоящая билетная политика (далее – политика) регламентирует порядок пользования, получения Карт посетителя, порядок посещения и правила поведения на территории аттракционно – игрового комплекса Центрального парка культуры и отдыха им. П.П.Белюсова (детская аллея аттракционов) (далее - парк)).

Лицо, пользующееся услугами аттракционно-игрового комплекса, подтверждает свое согласие с правилами, указанными в настоящей политике.

Катание на детской аллее аттракционов осуществляется по Карте посетителя или билетам, приобретенным в кассах на детской аллее аттракционов.

Услуга по получению карты посетителя, оказывается по утверждённным тарифам.

1. Основные термины и понятия.

1.1. Карта посетителя (далее - Карта) - пластиковая бесконтактная карта с номером, дающая право на многократное посещение аттракционов в часы работы детской аллеи аттракционов при положительном балансе.

1.2. Кассовый чек – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники за оказанные услуги.

1.3. Бонусы – эквивалент денежных средств на Карте (1 бонус является эквивалентом 1 рубля).

1.4. Билет – документ, выданный в кассе, дающий право посещение того или иного аттракциона детской аллеи аттракционов в соответствии с утверждённным тарифом.

1.5. Пользователь услугой по получению Карты – посетитель парка, который получил Карту.

1.6. Администрация – учреждение, предоставляющее услугу по получению Карты и билетов для посещения/катания на аттракционах, согласно действующим тарифам.

1.7. Эксплуатант – учреждение, оказывающее посетителям парка услуги посещения/катания на аттракционах детской аллеи.

1.8. Сайт – официальный сайт администрации учреждения <http://tulskieparki.ru>

1.9. Кассы парка – кассы, расположенные на территории детской аллеи аттракционов парка.

1.10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, к которым относятся, в том числе, но не ограничиваясь, стихийные бедствия (наводнение, землетрясение, сильные порывы ветра от 12 м/с), режим ЧС, режим самоизоляции.

гражданские беспорядки, пожар, взрыв, война, восстания, забастовки, погодные условия, террористические акты, технические поломки и иные обстоятельства приравненные к форс- мажорным.

2. Порядок доступа на территорию парка.

2.1. Доступ в парк свободный и осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Администрация имеет право принимать меры по удалению из парка лиц, нарушающих общественный порядок, правила посещения парка и аттракционов.

3. Правила пользования Картами.

3.1. Карта является универсальным средством доступа (при наличии положительного баланса) на все аттракционы в любой день в часы работы парка, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

3.2. Стоимость услуги по получению Карты, посещения/катания на аттракционах, определяется действующим тарифом, утвержденным эксплуатантом аттракционов и размещенным на информационных стендах, находящихся на каждой из касс детской аллеи аттракционов парка, а также на официальном сайте учреждения.

3.3. Для посещения аттракционов необходимо воспользоваться услугой по получению Карты в любой кассе детской аллеи аттракционов парка с обязательной выдачей кассового чека.

3.4. Срок использования Карты неограничен, при условии отсутствия порезов, проколов и иных механических повреждений.

3.5. Использование Карты не распространяется на покупку товаров и услуг в торговых точках и точках питания, иных площадках с аттракционами размещенных на территории парка.

3.4. Пользователь услуги по получению Карты имеет право:

3.4.1. На получение достоверной информации о стоимости катания на аттракционах, услуги по получению Карты, условиях её применения, сроке действия, проверки баланса, порядке возврата неиспользованного остатка средств;

3.4.2. На получение информации о режиме работы аттракционно-игрового комплекса;

3.4.3. На получение информации о перечне работающих аттракционов;

3.4.4. На получение разъяснений по вопросам, возникающим в ходе пребывания в парке от кассира, оператора аттракциона, администратора, либо иных уполномоченных лиц администрации;

3.4.5. Пользоваться услугами катания на аттракционах при наличии достаточных средств и бонусов на Карте, в соответствии с инструкцией по безопасной эксплуатации аттракциона (ограничения по росту, весу, антропометрическим данным) без ограничения времени нахождения на территории аттракционно – игрового комплекса парка (детская аллея аттракционов) в рамках установленного режима работы;

3.4.6. Пополнять баланс Карты через кассы, расположенные на территории детской аллеи аттракционов парка;

3.4.7. На возврат остатка неиспользованных средств;

3.4.9. Передавать Карту другим лицам для использования в целях посещения/катания на аттракционах детской аллеи;

3.4.10. Получить информацию о балансе Карты в любой из касс детской аллеи аттракционов парка.

3.5 Пользователь услуги по получению Карты обязан:

3.5.1. Ознакомиться и неукоснительно соблюдать положения настоящей политики, правила посещения аттракционов;

3.5.2. Содержать Карту в надлежащем состоянии без механических повреждений;

3.5.3. Получая Карту, ее пользователь дает согласие на соблюдение правил и условий посещения аттракционов и несет полную ответственность за их нарушение в соответствии с настоящей политикой и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок доступа на аттракционы.

4.1. Для доступа на аттракцион, Карта передается оператору для проведения ею по считывателю, при этом с Карты списывается сумма средств или бонусы эквивалентная стоимости одного катания/посещения на аттракционе.

4.2. Началом оказания услуг по катанию посетителю считается момент прохода посетителя через входную группу аттракциона и списания средств или бонусов системой.

4.3. Для доступа на аттракцион может использоваться билет, купленный в кассе на детской аллее аттракционов парка.

5. Правила пользования бонусами:

5.1. При внесении средств на Карту начисляются бонусы в соответствии с программой лояльности (Приложение № 1).

5.2. При посещении аттракциона в первую очередь с Карты списываются внесенные средства, и только после этого – бонусы.

5.3. Проверить количество бонусов можно в кассе на детской аллее аттракционов.

5.4. Бонусы, начисленные на Карту, не являются денежными средствами и обналчииванию не подлежат.

5.5. Начисленные бонусы действительны до 30 сентября текущего года. По истечении вышеуказанного срока бонусы аннулируются.

5.6. Разработана программа лояльности (Приложение № 1).

6. Порядок возврата.

6.1 Возврат Карты не осуществляется.

6.2. Возврат остатка денежных средств по Карте посетителя осуществляется:

- в случае внесения наличных средств – наличными;

- в случае внесения средств безналичным способом – безналичным способом на банковскую карту.

6.2.1. При условии обращения за возвратом остатка средств в день внесения средств на Карту, возврат осуществляется в кассе детской аллеи аттракционов, в которой была проведена процедура внесения с обязательным наличием Карты.

6.2.2. При условии обращения в другой день, возврат средств осуществляется при условии заполнения соответствующего заявления (Приложение №2) у администратора аттракционно-игрового комплекса парка с обязательным наличием Карты, паспорта, банковской карты на которую необходимо перевести возврат денежных средств (при условии пополнения карты безналичным способом).

Возврат остатка денежных средств пользователю Карты осуществляется в течение 30 дней с момента подачи заявления согласно правилам международной платежной системы.

6.2.3. Возврат остатка средств не осуществляется в случае утери или механического повреждения Карты.

6.4 Сумма бонусов на Карте возврату и возмещению не подлежит.

6.5. В случае, возврата остатка неиспользованных средств с Карты, все начисленные ранее бонусы аннулируются.

7. Ответственность администрации и пользователей Карт.

7.1. При посещении парка и пользовании услугами детской аллеи аттракционов, посетитель осознает и принимает ответственность за свою собственную безопасность и за сопровождаемых им детей.

7.2. Эксплуатант не несет ответственность перед пользователем услугой по получению Карты в случае, когда ее пользователь не может воспользоваться услугами катания на детской аллее аттракционов парка по причинам, не связанным с действиями эксплуатантом: утрата Карты, повреждение Карты, подделка Карты третьим лицом с ведома пользователя или без такового с целью прохода на аттракционы детской аллеи и подобные случаи.

7.3. Эксплуатант не несет ответственность перед пользователем услугой по получению Карты в случае утери, кражи, повреждения карты, приобретения поддельной карты вне касс, расположенных на территории парка.

8. Заключительные положения.

8.1 Информация о стоимости услуг по предоставлению Карты, посещению/катанию на аттракционах детской аллеи парка размещена на каждой кассе детской аллеи парка и на сайте учреждения <http://tulskieparki.ru>.

8.2 Настоящая билетная политика размещена на каждой кассе детской аллеи аттракционов парка для ознакомления и на сайте учреждения <http://tulskieparki.ru>

8.3 Эксплуатант оставляет за собой право вносить изменения в билетную политику в одностороннем порядке; такие изменения вступают в силу с даты публикации обновленной версии политики на сайте учреждения <http://tulskieparki.ru>.

8.4 Положения настоящей политики составлены в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1

Программа лояльности на аттракционно-игровые услуги ЦПКиО им. П.П.Белоусова.

Период действия с 01.06.2020г. по 30.09.2020г.

1) «Гарантированный бонус»

При внесении средств на карту автоматически начисляются бонусы. Количество начисляемых бонусов зависит от суммы:

* 1 000 рублей – начисляется 200 бонусов

* 2 000 рублей – начисляется 300 бонусов

* 3 000 рублей – начисляется 500 бонусов

* 5 000 рублей – начисляется 700 бонусов

2. «Социальный пакет» *^{1,2,3}

Для граждан льготных категорий (многодетные семьи, дети - сироты)

для детей от 2 до 14 лет предоставляется бесплатное катание на аттракционах детской аллеи парка один раз в месяц и действует в день обращения.

В будни дни, по карте, предоставляется возможность, прокатится на 8*⁴ аттракционах, в выходные и праздничные дни – 4*⁴ аттракционах.

Пользователь услугой по получению Карты автоматически дает согласие на использование своих персональных данных.

*

1) Услуга предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего льготную категорию, законному представителю ребенка.

2) Услуга по предоставлению Карты предоставляется бесплатно (единоразово). В случае утери Карты или ее механического повреждения повторная услуга предоставляется по утвержденному тарифу.

3) Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации.

4) В программе не участвует автобус «London Bus».

Для организаций (детские дома, приюты, центры соц. защиты и пр.)

один раз в месяц организовывается бесплатное катание на 4 аттракционах для каждого участника группы по предварительным заявкам.

Для катания необходимо обратиться к администратору аттракционно-игрового комплекса. Катание происходит по специальной Карте. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации.

3. «Акции»

При посещении аттракционов на карту автоматически начисляются дополнительные бонусы

каждый понедельник при катании на механических аттракционах начисляются дополнительные 10 бонусов.	каждый четверг при катании на водных аттракционах начисляются дополнительные 10 бонусов в
«Звездные войны», «Пиратский кораблик», К/о «Бабочки», «Ж/д Медвежонок», Карусель «Свадебная», Карусель «Цирк», «Лебеди», «Веселые горки», «Автодром», «Чашки», «Ракета»	«Аквадром», «Медленная река», «Бамперные лодки»

Администрация ГУ ТО «Тульские парки» оставляет за собой право внести изменения в периоды предоставления акций.

Приложение №2

Заместителю директора
по развитию
и содержанию территорий
ГУ ТО «Тульские парки»
С. Е. Егоркину

ФИО _____

Паспорт _____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу вернуть денежные средства за

в размере _____ руб. _____ коп. (_____) руб. _____ коп.,

на

реквизиты _____

Я, _____

данным документом даю свое согласие Государственному учреждению Тульской области «Тульские парки», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г № 152 ФЗ "О персональных данных", на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, паспортные данные, а именно использовать все вышеперечисленные данные для формирования электронных документов для возврата денежных средств и выполнения всех требований Российского законодательства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,

Настоящее согласие действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Дата _____ 2020

Подпись _____ (_____)

Согласовано:

Министр природных ресурсов
и экологии Тульской области



Ю.Ю. Панфилов

Утверждено:

Заместитель директора по развитию
и содержанию территорий
ГУ ТО «Тульские парки»



С.Е. Егоркин

ТАРИФЫ

на аттракционно-игровые услуги

ГУ ТО «Тульские парки»

с «01» июня 2020 года

№ п/п	Наименование аттракциона	Тариф, руб.	Время цикла, мин
СЕМЕЙНЫЕ АТТРАКЦИОНЫ*			
1	Автобус «London Bus»	100	1 круг
ПРОКАТ ЛЕТНЕГО ИНВЕНТАРЯ**			
1	Электромобили	150	10 мин

*На семейных аттракционах ребенок в возрасте до 3-х лет катается бесплатно в сопровождении одного совершеннолетнего, стоимость детского билета распространяется на посетителей в возрасте до 14 лет.

**В случае переката свыше 10 минут производится оплата по тарифу за час и т.д. за каждый последующий час.

Заместитель директора по
финансовой работе и кадрам

О.М. Жогова

Приложение № 3 к приказу № 35^в
от «29» мая 2020г.

Согласовано:
Министр природных ресурсов
и экологии Тульской области



Ю.Ю. Панфилов

Утверждено:
Заместитель директора по развитию
и содержанию территорий
ГУ ТО «Тульские парки»



С.Е. Егоркин

ТАРИФЫ
на услуги футбольного поля
ГУ ТО «Тульские парки»
с «01» июня 2020 года

№ п/п	Наименование	Стоимость услуги, руб.
1.	Услуги футбольного поля (60 минут) для организаторов коммерческих турниров	1200

Заместитель директора по
финансовой работе и кадрам


О.М. Жогова

Приложение № 4 к приказу № 35-0
от 29 мая 2020г.

Согласовано:
Министр природных ресурсов
и экологии Тульской области



Ю.Ю. Панфилов

Утверждено:
Заместитель директора по
развитию и содержанию
территорий
ГУ ТО «Тульские парки»



С.Е. Егоркин

ТАРИФ
на услуги по получению карты
ГУ ТО «Тульские парки»
с «01» июня 2020 года

№ п/п	Наименование	Стоимость услуги, руб.
1.	Услуги по получению карты	50

Заместитель директора по
финансовой работе и кадрам

Жогова

О.М. Жогова