

УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора ГУ ТО «Тульские парки» по  
развитию и содержанию территорий  
С.Е. Бгоркин  
« 17 » марта 2020 г.



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО АУКЦИОНУ

на право заключения договора аренды имущества,  
находящегося в государственной собственности Тульской области:

Лот № 1: павильон (объект) № 9 (торговые места 31, 32) в торговых рядах по продаже печатной продукции (корпус А), площадью 7,6 кв.м, расположенных по адресу: Тульская обл., г. Тула, Центральный район, ул. Колетвинова.

Срок аренды: 5 лет. Цель аренды: организация торговой деятельности.

Лот № 2: павильон (объект) № 10 (торговые места 29, 30) в торговых рядах по продаже печатной продукции (корпус А), площадью 7,6 кв.м, расположенных по адресу: Тульская обл., г. Тула, Центральный район, ул. Колетвинова.

Срок аренды: 5 лет. Цель аренды: организация торговой деятельности.

Лот № 3: павильон (объект) № 11 (торговые места 27, 28) в торговых рядах по продаже печатной продукции (корпус А), площадью 7,5 кв.м, расположенные по адресу: Тульская обл., г. Тула, Центральный район, ул. Колетвинова.

Срок аренды: 5 лет. Цель аренды: организация торговой деятельности.

Тула  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. **Организатор торгов** – Государственное учреждение Тульской области «Тульские парки» (ГУ ТО «Тульские парки»). Место нахождения / почтовый адрес: 300034, г. Тула ЦПКиО им. П.П. Белоусова, ☎ (4872) 33-21-49, e-mail: [tulskie-parki@tularegion.ru](mailto:tulskie-parki@tularegion.ru).

**Специализированная организация** – специализированное государственное учреждение при правительстве Тульской области «Фонд имущества Тульской области», 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2; (4872) 36-22-32; (4872) 36-13-42, e-mail: [fito@tularegion.ru](mailto:fito@tularegion.ru).

**Основание проведения торгов** – письма ГУ ТО «Тульские парки» от 17.02.2020 № 01-11/239, от 10.03.2020 № 01-11/353, приказ ГУ ТО «Тульские парки» от 10.03.2020 № 24-о, договор поручения от 10.03.2020.

1.2. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами, утверждёнными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, постановлением администрации Тульской области от 17.02.2011 № 89 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду государственного имущества Тульской области, включенного в Перечень государственного имущества Тульской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Тульской области от 12.11.2019 № 4040.

1.3. Место, дата и время приема заявок на участие в аукционе - г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, 3 этаж, к. 50, 44 в рабочие дни с **18 марта по 13 апреля 2020 г. с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, 14 апреля 2020 г. с 9-00 до 10-00** (время Московское).

1.4. Начало определения участников аукциона – **14 апреля 2020 г. в 10 час. 00 мин.** (время Московское) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, 2, 3 этаж, к. 50; окончание определения участников аукциона – **17 апреля 2020 г. в 12 час. 00 мин.** по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, 2, 3 этаж, к. 50.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – **21 апреля 2020 г. в 11 час. 00 мин** (время Московское) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, 3 этаж, к. 50.

1.6. Документация по аукциону может быть предоставлена по месту нахождения Специализированной организации в дни приема заявок с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 - время Московское по письменному запросу. Документация по аукциону размещена на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) (номер извещения **110320/0030780/01**) и может быть размещена на сайтах [mizo.tularegion.ru](http://mizo.tularegion.ru), [fito.tularegion.ru](http://fito.tularegion.ru), [tulskie-parki@tularegion.ru](mailto:tulskie-parki@tularegion.ru).

Плата за предоставление документации по аукциону не взимается.

1.7. Организатор торгов обеспечивает осмотр имущества по месту его нахождения без взимания платы (контактное лицо – Чесноков Михаил Викторович, ☎ (920) 766-13-61) 18, 25 марта, 1, 8 апреля 2020 года с 8-00 до 10-00, с 16-00 до 20-00.

1.8. Организатор торгов вправе отказаться от аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом Специализированную организацию в день отказа от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов Специализированной организацией в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Специализированная организация направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Организатор торгов возвращает заявителям задатки в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.9. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию по аукциону не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом Специализированную организацию в день принятия решения. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию по аукциону, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## 2. Сведения о предмете и объекте аукциона.

2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды движимого имущества, находящегося в собственности Тульской области:

Лот № 1: павильон (объект) № 9 (торговые места 31, 32) в торговых рядах по продаже печатной продукции (корпус А), площадью 7,6 кв.м, расположенные по адресу: Тульская обл., г. Тула, Центральный район, ул. Колетвинова. Срок аренды: 5 лет. Цель аренды: организация торговой деятельности.

Начальный (минимальный) размер ежегодной арендной платы (с учетом НДС): 131 966,40 руб. Шаг аукциона (5%): 6 598,32 руб. Размер задатка: 26 393,28 руб.;



Лот № 2: павильон (объект) № 10 (торговые места 29, 30) в торговых рядах по продаже печатной продукции (корпус А), площадью 7,6 кв.м, расположенные по адресу: Тульская обл., г. Тула, Центральный район, ул. Колетвинова. Срок аренды: 5 лет. Цель аренды: организация торговой деятельности.

Начальный (минимальный) размер ежегодной арендной платы (с учетом НДС): 131 966,40 руб. Шаг аукциона (5%): 6 598,32 руб. Размер задатка: 26 393,28 руб.;

Лот № 3: павильон (объект) № 11 (торговые места 27, 28) в торговых рядах по продаже печатной продукции (корпус А), площадью 7,5 кв.м, расположенные по адресу: Тульская обл., г. Тула, Центральный район, ул. Колетвинова. Срок аренды: 5 лет. Цель аренды: организация торговой деятельности.

Начальный (минимальный) размер ежегодной арендной платы (с учетом НДС): 130 230,00 руб. Шаг аукциона (5%): 6 511,50 руб. Размер задатка: 26 046,00 руб.

Имущество включено в Перечень государственного имущества Тульской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Условия договора, форма, срок и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения (при этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения) определены проектом договора аренды (Приложение 3).

Существенные условия договора аренды:

1) Срок договора аренды 5 лет;

2) Арендная плата начисляется и вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы (50 процентов размера арендной платы - для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности);

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы (70 процентов размера арендной платы - для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности);

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы;

3) передача имущества в субаренду допускается только в случаях предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», по согласованию с министерством природных ресурсов и экологии Тульской области и комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, которое осуществляется в порядке, установленном договором аренды.

2.2. Начальный (минимальный) размер ежегодной арендной платы (начальная цена предмета аукциона) определен с учетом результатов оценки, изложенных в отчетах от 16.01.2020 №№ 025-20-1, 025-20-2, 025-20-3 по определению рыночной стоимости размера арендной платы, выполненных ООО «НОКИ».

2.3. Для участия в аукционе заявитель должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в аукционе. Содержание, порядок подачи заявки установлены в разделе 5 документации по аукциону.

Задаток вносится в безналичной форме единовременным платежом путем перечисления на расчетный счет Организатора торгов: **ИНН получателя платежа: 7106076813, КПП получателя платежа: 710601001, получатель платежа: министерство финансов Тульской области (ГУ ТО «Тульские парки»), р/с 40601810370033000001 в Отделение Тула, г. Тула, БИК 047003001, л/с 264020148, КБК 00000000000008300000.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее даты окончания определения участников аукциона.

### 3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Участниками аукциона не могут быть субъекты малого предпринимательства:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

#### **4. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Участниками аукциона могут быть субъекты малого предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - Заявитель).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе документации по аукциону, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте, не допускается.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2 к настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений

#### **5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

5.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.2. Для участия в аукционе Заявителю необходимо представить в Специализированную организацию в течение срока, указанного в извещении о проведении торгов, подписанную Заявителем или его полномочным представителем заявку по установленной форме (Приложение 1 к настоящей документации), а также одновременно с заявкой – комплект документов согласно Перечню (Приложение 2 к настоящей документации).

5.3. Без комплекта документов заявка Специализированной организацией не принимается. Заявка, поступившая без комплекта документов, возвращается Заявителю (или его уполномоченному представителю). На заявке делается отметка об отказе в принятии.

5.4. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, одна из которых остается у Специализированной организации, другая - у Заявителя, и должна быть подписана Заявителем или его полномочным представителем.

5.5. В отношении лота одним Заявителем может быть подана только одна заявка на участие в аукционе.

5.6. Все документы должны быть изложены на русском языке.

5.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Специализированной организацией с присвоением заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Специализированной организацией делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия заявки и документов.

5.8. Заявитель может отозвать свою зарегистрированную заявку на участие в аукционе не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзыв осуществляется по письменному заявлению, подписанному Заявителем или лицом, наделенным им соответствующими полномочиями.

Организатор торгов обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.9. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в документации об аукционе день начала определения участников аукциона непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного п. 1.3 в настоящей документации не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителю (или его уполномоченному представителю). Организатор торгов обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5.11. Специализированная организация принимает меры по обеспечению сохранности заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, поданных заявителями при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

#### **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Аукционная комиссия в день определения участников аукциона, указанный в документации по аукциону, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией по аукциону, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 3.2., 5.2 настоящей документации.

6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в



отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1. – 4.2. настоящей документации по аукциону, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации по аукциону, которым не соответствует заявитель, не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по аукциону. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.4. Организатор торгов обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

### **7. Порядок проведения аукциона.**

7.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Организатор торгов и Специализированная организация обеспечивают участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится в день и час, указанный в п. 1.5. настоящей документации по аукциону. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов аукционной комиссии (далее - Комиссия), которые обеспечивают порядок при проведении аукциона, и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей документации по аукциону, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей документации по аукциону, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

По решению Комиссии начало аукциона может быть отложено не более чем на 15 минут.

7.6. При проведении аукциона осуществляется аудио- запись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, второй передается Специализированной организации, третий экземпляр протокола Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты его подписания передает победителю аукциона вместе с проектом договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации по аукциону.



7.7. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.8. Любой участник аукциона вправе направить Организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.9. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 7.4. настоящей документацией по аукциону до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

#### **8. Порядок заключения договора аренды**

8.1. Протокол аукциона, подписанный аукционистом и членами Комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды объекта аукциона.

9.2. Договор, проект которого содержится в аукционной документации (приложение 3), должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти и не более двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

8.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2.1 настоящей документации по аукциону.

8.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей документации по аукциону и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор торгов отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в четырех экземплярах, один из которых хранится у Специализированной организации, другой Организатором торгов в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передается лицу, с которым отказывается заключить договор, два последних остаются у Организатора торгов.

8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права (оперативного управления или хозяйственного ведения) в отношении объекта аукциона действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный настоящей документацией по аукциону, не представил Организатору торгов подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 7.6. или 8.7. настоящей документации по аукциону, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, признается уклонившимся от заключения договора.

8.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение. Организатор торгов обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктами 8.3., 8.4. настоящей документации по аукциону. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в проект договора, прилагаемый к документации по аукциону. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется Организатору торгов.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

8.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации по

аукциону, не допускается.

8.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией по аукциону, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор торгов обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией по аукциону, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.10. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, возвращается Организатором торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

#### **9. Разъяснение положений документации по аукциону**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Специализированной организации запрос о разъяснении положений документации по аукциону. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Специализированная организация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по аукциону, если указанный запрос поступил к ней не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по аукциону по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Специализированной организацией на официальном сайте торгов.



**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе 21 апреля 2020 г. (11-00)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

**именуемый далее Претендент, в лице**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды:

Лот № \_\_\_\_: некапитальный павильон \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м (в некапитальном объекте с инв. № 021145271240001), расположенный по адресу: Тульская обл., г. Тула, Центральный район, ул. Колетвинова.

Срок аренды: 5 лет. Цель аренды: организация торговой деятельности.

Начальный (минимальный) размер ежегодной арендной платы (с учетом НДС): \_\_\_\_\_ руб. Шаг аукциона (5%): \_\_\_\_\_ руб. Размер задатка: \_\_\_\_\_ руб.;

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации по аукциону, опубликованной на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) (номер извещения **110320/0030780/01**, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 и документацией по аукциону;

2) в случае признания победителем, заключить в соответствии с действующим законодательством договор аренды сроком на 5 лет с ГУ ТО «Тульские парки» на условиях проекта договора аренды.

Подтверждаю, что заключение договора аренды для \_\_\_\_\_, наименование юридического лица

крупной сделкой \_\_\_\_\_ (указать является/ не является).

Заявляю об (отсутствии /наличии) в отношении \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

1) процедуры ликвидации и/или решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) применения административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Претендент в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), а также любую информацию, содержащуюся в приложенных к заявке документах, в целях осуществления действий, предусмотренных Уставом Фонда имущества Тульской области и Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 13.10.2016 № 452, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, ИНН, паспортных данных, адреса места жительства, сведений о месте работы, должности, адреса электронной почты, а также любой информации, содержащейся в приложенных к заявке документах в общедоступные источники персональных данных и предоставляет Фонду имущества Тульской области и ГУ ТО «Тульские парки» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными Претендента, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

В случае непризнания Претендента победителем аукциона задаток вернуть с указанием следующих реквизитов: р/с \_\_\_\_\_, банк получателя \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, ИНН получателя: \_\_\_\_\_, получатель: \_\_\_\_\_

Адреса Претендента для направления корреспонденции:

Почтовый: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_ Тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_



К заявке прилагаются документы и сведения на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Специализированной организации: \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов, представляемых с заявкой на участие в аукционе

1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды движимого имущества, находящегося**  
**в государственной собственности Тульской области**

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Государственное учреждение Тульской области «Тульские парки», именуемое далее Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый далее Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее - Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, согласованием министерства природных ресурсов и экологии Тульской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протоколом о результатах торгов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### **1. Общие условия**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду движимое имущество включенного в Перечень государственного имущества Тульской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, закрепленного за государственным учреждением Тульской области «Тульские парки» на праве оперативного управления, расположенного в торговых рядах по продаже печатной продукции (корпус А) по адресу: г. Тула, Центральный район, ул. Колетвинова согласно перечню арендуемого имущества, предусмотренному Приложением 1 к Договору (далее - Имущество).

Перечень арендуемого имущества (приложение 1) подписывается Арендодателем и Арендатором и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Указанное Имущество является государственной собственностью Тульской области и закреплено у Арендодателя на праве оперативного управления не является предметом залога, под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1.2. Арендатор принимает в аренду Имущество в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора и использует его для организации торговой деятельности.

1.3. Передача Имущества оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором с указанием на фактическое состояние Имущества в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из сторон) и является с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует 5 лет.

1.5. Передача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него. Приватизация Имущества может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

### **2. Права и Обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

2.1.2. В случае необходимости передать Арендатору техническую документацию, необходимую для использования Имущества.

2.1.3. По окончании срока Договора принять у Арендатора Имущество по акту приема-передачи.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять у Арендодателя Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями аренды, указанными в пункте 1.2 настоящего Договора, а также с назначением имущества.

2.2.3. Нести все расходы по содержанию и ремонту Имущества.

2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования государственных надзорных организаций, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого Имущества.

2.2.5. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения Имущества.

2.2.6. Не производить переоборудование, конструктивные или иные изменения Имущества без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных переделок, искажающих первоначальный вид Имущества, конструктивных изменений или переоснащения Имущества таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Имущество приведено в прежнее состояние за его счет в срок, определяемый

односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние Имущества. Самостоятельно и за свой счет производить замену вышедших из строя в процессе эксплуатации комплектующих и узлов, приобретение расходных материалов, а также в согласованные Арендодателем сроки производить капитальный ремонт Имущества.

2.2.8. Содержать Имущество в исправном состоянии, соответствующим техническим и санитарным нормам. Своевременно производить за свой счет техническое обслуживание оборудования, а также его текущий ремонт в течение срока действия Договора. Пользоваться Имуществом в полном соответствии с его назначением и техническими условиями эксплуатации.

2.2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя и министерства экономического развития Тульской области.

2.2.10. Предоставлять представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Имуществу в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую ими в ходе проверки.

2.2.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Имущества в связи с окончанием срока действия Договора.

2.2.12. Сдать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в порядке и срок, установленные разделом 3 настоящего Договора, в котором отражаются перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние и другие необходимые данные, который составляется и подписывается Сторонами в 2 (двух) экземплярах.

2.2.13. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить Имущество не позднее последнего дня срока действия настоящего Договора и представить его Арендодателю для приемки, предварительно (не позднее чем за 3 (три) рабочих дня) письменно уведомив Арендодателя о дате и времени передачи.

### **3. Порядок возврата Имущества Арендодателю**

3.1. Возврат Имущества оформляется актом приема-передачи Имущества, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором с указанием на фактическое состояние передаваемого Имущества.

3.2. Имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи. При возврате Имущества в связи с окончанием срока действия Договора акт приема-передачи подписывается Арендодателем на дату окончания срока действия Договора, за исключением случаев, когда более поздняя дата определяется датой фактической передачи.

3.3. Имущество должно быть возвращено Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все улучшения (в том числе переделки), составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда для его конструкции и интереса.

3.4. В случае когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения арендованного Имущества неотделимые без вреда для Имущества, Арендатор не имеет права после прекращения Договора на возмещение стоимости этих улучшений (стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором, независимо от наличия или отсутствия согласия Арендодателя на производство таких улучшений, возмещению не подлежит)

### **4. Платежи и расчеты по Договору**

4.1. Размер арендной платы определен по результатам торгов, при подписании настоящего Договора за указанное в пункте 1.1 настоящего Договора Имущество устанавливается ежемесячная арендная плата (с учетом НДС) \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

В соответствии с постановлением администрации Тульской области от 17.02.2011 № 89 арендная плата начисляется и вносится в следующем порядке (по следующим льготным ставкам):

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы (50 процентов размера арендной платы - для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы (70 процентов размера арендной платы - для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности);

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы

4.2. Оплата аренды производится ежемесячно, до 10 числа оплачиваемого месяца. Перечисление средств производится по следующим реквизитам:



р/с 40601810370033000001 в Отделении Тула, г. Тула; БИК 047003001; л/с 264020148 в министерстве финансов Тульской области (ГУ ТО «Тульские парки»); ИНН получателя платежа - 7106076813; КПП получателя платежа - 710601001, ОКТМО 70701000, КБК 00000000000008210120, назначение платежа – арендная плата по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

НДС исчисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством.

В случае если законодательством будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.3. В соответствии с частью 3 статьи 21 Закона Тульской области от 09.11.1999 №158-ЗТО «О государственной собственности Тульской области» Стороны пришли к соглашению, что пересмотр размера арендной платы производится ежегодно по истечении соответствующего года срока действия Договора, путем увеличения размера арендной платы на коэффициент, определяемый правительством Тульской области (коэффициент пересмотра размера арендной платы по договорам аренды имущества Тульской области, заключенным на срок более одного года), действующий на дату, соответствующую первому дню нового года срока действия Договора. При пересмотре размера арендной платы по истечении второго года и последующих лет срока действия Договора соответствующий коэффициент применяется к размеру арендной платы, действующему на дату пересмотра.

Размер арендной платы изменяется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, без внесения изменений в настоящий Договор и направления уведомлений Сторонами. Размер арендной платы исчисляется Арендатором самостоятельно,

арендная плата оплачивается Арендатором на основании настоящего Договора.

4.4. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы или уменьшения ее размера.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За нарушение сроков перечисления сумм, подлежащих к уплате по настоящему Договору, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени в размере 0,1% от не уплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности внести просроченную сумму арендной платы.

5.3. В случае установления Арендодателем фактов нарушения пунктов 1.2 Договора, Арендатор по требованию Арендодателя обязан выплатить неустойку в размере 50 процентов месячного размера арендной платы, предусмотренной пунктом 4.1 Договора (без учета НДС).

5.4. В случае нарушения Арендатором по его вине срока возврата Имущества Арендодателю, в том числе в связи с окончанием срока действия Договора или его досрочным расторжением, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 30 процентов размера арендной платы, начисленной за весь период просрочки возврата Имущества (без учета НДС).

5.5. В случае нарушения иных обязательств, в том числе установленных пунктом 2.3.3, Арендатор несет ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.

5.6. Если состояние Имущества по окончании срока действия Договора хуже первоначального с учетом нормального износа, Арендатор возмещает на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора, Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя имущества и привлечением уполномоченных служб.

5.7. Неустойки по Договору подлежат оплате сверх сумм причиненного ущерба.

## 6. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении изменений или дополнений в условия настоящего Договора, о расторжении Договора, рассматриваются Сторонами в месячный срок.

6.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном настоящим Договором или по решению суда.

6.3. Арендодатель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, а Арендатор возвращает Имущество Арендодателю по требованию Арендодателя по следующим основаниям:

6.3.1. Неисполнение Арендатором какой-либо из обязанностей, установленных в пункте 2.3.3 настоящего Договора.

6.3.2. Реализация Арендатором услуг или товаров, не предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора.

6.3.3. Прекращение Арендатором в установленном законом порядке своей деятельности вследствие ликвидации или банкротства.

6.4. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым с даты, обозначенной в указанном уведомлении.

6.5. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а Арендатор возвращает Имущество Арендодателю по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при полной или частичной неуплате или просрочке Арендатором оплаты арендной платы в сроки,

установленные пунктом 4.2 настоящего Договора, в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании Имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями аренды, определенными в пункте 1.2 настоящего Договора, и устранении соответствующего нарушения в разумный срок, но не позднее 30 дней с даты выявленного нарушения;

в) при неисполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Договора;

г) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Имущества.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

## 7. Прочие условия

7.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления (претензии, запросы, требования и иные сообщения), направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора или вручены под роспись полномочным лицам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

7.2. Настоящий договор оформлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), которые имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из исполнения условий Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить остальным Сторонам о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с нормативными актами.

7.7. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

## 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Арендодатель:** Государственное учреждение Тульской области «Тульские парки», ИНН/КПП 7106076813/710601001; ✉ 300034, г. Тула, Центральный парк культуры и отдыха им. П.И. Белоусова, корпус 6; расчетный счет 40601810370033000001 в Отделении Тула, г. Тула; БИК 047003001; л/с 264020148 в министерстве финансов Тульской области (ГУ ТО «Тульские парки»); ИНН 7106076813; КПП 710601001; ОКТМО 70701000; КБК 00000000000008210120; ☎ (4872) 35-03-70.

**Арендатор:**

**К Договору прилагается:**

1. Перечень арендуемого имущества (Приложение 1).
2. Акт приема-передачи (Приложение 2).
3. Копия протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (Приложение 3).

**Подписи Сторон:**

От Арендодателя

От Арендатора

МП \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_



Перечень имущества

N п/п	Наименование арендуемого имущества (в соответствии с данными технической, эксплуатационной документации и бухгалтерского учета Арендодателя)	Инвентарный номер (по данным бухгалтерского учета Арендодателя)

От Арендодателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

От Арендатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

**АКТ  
приема-передачи**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 года

В соответствии с Договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_ аренды движимого имущества, находящегося в государственной собственности Тульской области, Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду имущество по следующему перечню:

№ п/п	Наименование арендуемого имущества (в соответствии с данными технической, эксплуатационной документации и бухгалтерского учета Арендодателя)	Инвентарный номер (по данным бухгалтерского учета Арендодателя)
1.		
2.		

Имущество передано в состоянии, обеспечивающем возможность его использования в соответствии с его назначением и предусмотренными Договором целями аренды. Арендатор подтверждает, что состояние Имущества удовлетворяет целям и условиям его предоставления по Договору.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой и с момента его подписания является неотъемлемой частью Договора.

От Арендодателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

От Арендатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП



Приложение 3 к договору аренды  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Копия протокола о результатах проведения торгов